

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 13 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Екатеринбург  
2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

Протокол № 2 от 15 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 /А.Г. Павлов /

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения » (углубленной подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж  
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Шмидт А.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессиональный учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате изучения дисциплины специалист должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, посредством проведения круглых столов, семинаров, ситуационного анализа, подготовки индивидуальных и групповых проектов и т.д.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;  
-самостоятельной работы обучающегося - 28 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы****Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
Теоретические занятия	36
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация	экзамен

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
Итоговая аттестация	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии</b>			
<b>Тема 1.1</b> Сущность, характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2,3
	Проанализировать дефиниции 2-3 понятий в области менеджмента, сравнить их содержание, выделяя общие и отличительные признаки.		
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Организация как объект менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	1
<b>Тема 2.2.</b> Принципы построения организационной структуры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Принципы построения организационной структуры. Законы организации. Типы структур организаций		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Проанализировать информацию о деятельности успешных российских фирм и выявить их факторы внешней среды, конкурентные преимущества	4	2,3
<b>Раздел 3. Эффективность управления</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Цикл менеджмента. Мотивация: понятие и виды. Теории мотивации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2,3
	Подготовить сообщение о мотивационных программах, используемых на предприятиях России и за рубежом.		
<b>Тема 3.2.</b> Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Система методов управления в организации (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	2	1

	<b>Практические занятия</b>	4	2,3
	Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации.		
<b>Тема 3.3. Процесс принятия решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Процесс принятия решений: понятие, виды. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	4	2,3
	Составление матрицы принятия решения.		
<b>Раздел 4. Лидерство и руководство.</b>			
<b>Тема 4.1. Руководство: власть и партнерство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие руководство и власти: основы, подходы. Стили управления. Теории лидерства.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	4	2,3
	Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2,3
	Провести сравнительный анализ понятий руководитель и лидер		
<b>Раздел 5. Коммуникации в управлении</b>			
<b>Тема 5.1. Деловое и управленческое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2,3
	Подготовить доклад на тему «Синтоническая модель общения»		
<b>Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Стресс: природа и причины. Самоменеджмент.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2,3
	Решение заданной конфликтной ситуации, определение путей предупреждения стрессовых ситуаций		
<b>Раздел 6. Особенности банковского менеджмента</b>			



<b>Тема 6.1. Структура и основные направления инновационного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Структура и основные направления инновационного менеджмента. Стратегическое управление и планирование: система планирования и сущность стратегического управления		
	<b>Практические занятия.</b>	4	2,3
	Организационная структура предприятия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2,3
	Презентация известных крупных предприятий России и за рубежом, сравнение направлений менеджмента		
<b>Тема 6.2. Принципы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
	Сущность управления персоналом. Управление трудовым коллективом.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2,3
	Составить резюме		
	<b>Всего:</b>	<b>84 часа</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины «Менеджмент» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебно-методические материалы: комплекты контрольных вопросов, заданий, справочники

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор,
- проекционный экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F](http://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F)
2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/tovarnyy-menedzhment-427042](http://www.biblio-online.ru/book/tovarnyy-menedzhment-427042)
3. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/tovarnyy-menedzhment-426168](http://www.biblio-online.ru/book/tovarnyy-menedzhment-426168)
4. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66](http://www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66)

5. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/173C69DF-DD56-40E2-9489-6CCE11C4D6AC](http://www.biblio-online.ru/book/173C69DF-DD56-40E2-9489-6CCE11C4D6AC)

#### **Дополнительные источники:**

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB](http://www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB)
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975](http://www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975)
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E](http://www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E)
4. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1E930368-8DE4-4FFE-8A91-FAEDC68A7B84](http://www.biblio-online.ru/book/1E930368-8DE4-4FFE-8A91-FAEDC68A7B84)
5. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01571-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6C1A3AB1-A802-450F-8DF0-7F9F3EA4ADB3](http://www.biblio-online.ru/book/6C1A3AB1-A802-450F-8DF0-7F9F3EA4ADB3)

#### **Интернет ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный.
2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.

2. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. <http://old.intuit.ru/department/economics/vmanage/>, свободный.
4. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;</li> </ul>	<p>Опрос устный и письменный</p> <p>Практическая проверка, опрос устный и письменный</p> <p>Письменная проверка Письменный опрос Ролевая игра, профессиональная задача Решения задач, практическая проверка</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной</li> </ul>	<p>Сообщение, устный опрос</p> <p>Письменный опрос, письменная работа</p> <p>Устный опрос, письменная проверка, контрольная работа</p> <p>Устный опрос, письменная проверка</p>

<p>политики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- методы оптимизации решений;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- приемы самоменеджмента;</li> <li>- основы финансового менеджмента;</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> </ul>	<p>Профессиональные задачи, письменная проверка</p> <p>Устный опрос, письменная работа</p> <p>Тест, письменный опрос</p> <p>Письменная проверка, профессиональные задачи</p> <p>Практическая проверка, деловая игра</p> <p>Устный опрос, ролевая игра</p> <p>Письменный опрос, тестовый</p> <p>Контроль, выполнение презентаций</p>
--	---